

Formularios de seguridad



Formularios de seguridad

La plataforma ACAE implementa formularios de solicitud independientes para las siguientes situaciones:

1. Formulario de seguridad de **Catering y Eventos especiales.**
2. Formulario de seguridad de **Empresas Concesionarias.**
3. Formulario de seguridad de **Servicios/Centros/Departamentos/Unidades para Accesos Urgentes.**
4. Formulario de seguridad de **Empresas Extranjeras.**

A continuación, se detalla el funcionamiento de los formularios descritos desde su creación por parte del gestor de actuaciones, pasando por la subida de la documentación por parte de la empresa hasta la validación final de la documentación.

Creación del formulario

Actuaciones Pendientes Actuaciones Finalizadas

Excel Show 20 rows Responsable Buscar: soporte

Tipo	Resp	Centro	Empresa	Código	Descripción	Fin	Acción
Formulario de Catering y Eventos Especiales	soporte	CAMPUS CARTUJA	ATISoluciones Diseño S.L.	ACT-006	Organización de catering para evento corporativo anual	26/12/2024	
Formulario de Seguridad Concesionarias	soporte	CAMPUS CARTUJA	ATISoluciones Diseño S.L.	ACT-007	Implementación de sistema de videovigilancia en concesionarias	26/12/2024	
Formulario de Seguridad Empresas Extranjeras	soporte	CAMPUS CARTUJA	ATISoluciones Diseño S.L.	ACT-008	Asesoramiento legal para la apertura de sucursal en España	31/12/2024	
Formulario de Seguridad, Servicios, Centros, Dptos, Unidades	soporte	CAMPUS CARTUJA	ATISoluciones Diseño S.L.	ACT-010	Reorganización del departamento de IT y mejora de procesos	31/12/2024	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

El gestor de actuaciones creará una actuación con uno de los tipos mencionados, lo que generará una nueva actuación que requerirá a la empresa presentar la documentación obligatoria.

Tipo

Actuación

- Seleccione un tipo -
- Actuación**
- Formulario de Catering y Eventos Especiales
- Formulario de Seguridad Concesionarias
- Formulario de Seguridad Empresas Extranjeras
- Formulario de Seguridad, Servicios, Centros, Dptos, Unidades

Descarga de ficheros.

Documentación Empresa Plantillas/Documentos Documentación Empresa Plantillas/Documentos

[+ Nuevo](#)

Listado de Ficheros

Estado	Título	Obligatorio	Sección	Acción
	Plantilla/Documento: Accesos fines de semana y festivos.	no	Seguridad	✓ ↓ Descargar ✖
	Formulario de Seguridad Catering y Eventos Especiales (descargar para subir a la plataforma)	no	Seguridad	✓ ↓ Descargar ✖
	Formulario de Seguridad Concesionarias (descargar para subir a la plataforma)	no	Seguridad	✓ ↓ Descargar ✖
	Formulario de Seguridad Empresas Extranjeras (descargar para subir a la plataforma)	no	Seguridad	✓ ↓ Descargar ✖
	Formulario de Seguridad Servicios Centros Optos Unidades (descargar para subir a la plataforma)	no	Seguridad	✓ ↓ Descargar ✖

Las empresas en la sección de ficheros, podrá descargar los documentos que deben ser cumplimentados y posteriormente subidos en los diferentes formularios. Para cada nueva actuación de los tipos indicados, deberá adjuntar un nuevo fichero con las fechas y firmas actualizadas.

A continuación, puede ver una captura de ejemplo del formulario de Catering y Eventos Especiales.



UNIVERSIDAD DE SEVILLA
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES
FORMULARIO DE SEGURIDAD
Catering/Eventos especiales

(sept-2024)

Este formulario se utilizará de manera exclusiva para accesos de empresas/entidades que ofrezcan servicios de catering y eventos especiales con necesidad de acceder a las dependencias de la Universidad de Sevilla, que directamente hayan sido contratadas por un Servicio, Centro, Departamento o Unidad de la US.

D./Dña. _____ en representación de la empresa _____ firma el presente formulario, para dar conocimiento a la Universidad de Sevilla de lo siguiente:

- Que la empresa cumple estrictamente lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Reglamentos desarrollados por la misma, así como cualquier otra Ley, Norma o Reglamento y que sean aplicables a los trabajos que le han sido encomendados realizar.
- Que se encuentra en situación de "certificación negativa de deudor" en el pago de cuotas de Seguridad Social y que todo personal que acceda en nombre de la empresa dispone de contrato laboral o licencia de autónomo en vigor.
- Que todo trabajador para el que solicite acceso ha sido informado y formado sobre los Riesgos Generales y Específicos de su Puesto de Trabajo, según lo establecido en la normativa en vigor sobre Prevención de Riesgos Laborales.
- Que adoptará todas las Medidas de Protección Colectiva y dotará de todos los Equipos de Protección Individual necesarios a sus trabajadores y que los herramientas, maquinaria, vehículos, equipos y productos que utilice cumplen con la normativa vigente en cada caso.
- Que de todo lo indicado en los apartados del 1 al 4, se hace responsable respecto de las Subcontrataciones que necesite realizar, asumiendo la responsabilidad de la vigilancia en su cumplimiento ante las diferentes empresas que intervengan.
- Las empresas concuentes deberán comunicar a sus trabajadores respectivos la información y las instrucciones facilitadas por la Universidad de Sevilla.

INDICACIONES:

- Para acceder a los edificios y campus de la Universidad de Sevilla, los trabajadores de dichas empresas deberán acreditarse previamente en el centro de control de seguridad correspondiente a dicho edificio o campus y si no se dispone de control de seguridad acudir a la consjería del centro/edificio para su acceso.
- En el caso de servir caliente y necesitar utilizar hornos, microondas, placas de cocina, hornillos, etc. deberá de contactar con el Servicio de Mantenimiento del campus para indicarle su necesidad de suministro eléctrico, así mismo disponer de al menos un extintor de polvo polivalente en el lugar del catering y contemplar tanto la ubicación del espacio, como la evacuación de humos y olores en la dependencia o zona de trabajo.
- Si se dispone de bombona de gas butano debe estar sujeta durante su transporte al carro y en el lugar del evento para impedir su caída. Además, deben disponer de las revisiones pertinentes, así como el adecuado mantenimiento de las gomas y del regulador.

En Sevilla a _____ de _____ de _____

(Firma y sello de la empresa)

Subida de documentación

Actuaciones

General **Empresas** Personal Vehículos y Equipos Especiales Equipo Fallos Documentación

CSV Excel PDF Show 20 rows

Buscar:

Descripción	NIF / CIF / NIE	Contacto	Email	Estado	Teléfono	Role Asociado	Acción
ATISoluciones Diseño S.L.		Francisco	fchica@atsoluciones.com	No válida	958999284		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

Cerrar

Documento	Validación Obligatoria	Obligatorio	Validado	Caduca	Estado	Acción
Formulario de Catering de Eventos (firmado y sellado)	Si	Si	No	No caduca	Pendiente de subir	 Nuevo







Las empresas deberán acceder a la actuación asignada y subir, dentro de la documentación correspondiente, el formulario debidamente cumplimentado. Una vez que la empresa haya subido el formulario, la Universidad de Sevilla procederá a validar el documento.

Asignación de personal

Actuaciones ×

General Empresas **Personal** Vehículos y Equipos Especiales Equipo Fallos Documentación


CSV Excel PDF Show 20 rows ▾ Buscar:

DNI	Descripción	Apellidos	Puesto	Estado	Empresa	Role Asociado	Acción
12345678A	Juan Carlos	González Pérez	Administrador de sistemas	Válida	ATISoluciones Diseño S.L.		  
11223344C	Pedro Alejandro	Ramírez Gómez	Jefe de proyectos	Válida	ATISoluciones Diseño S.L.		  




Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros


Anterior **1** Siguiente

Personal

 - Busca y selecciona un trabajador -

Role

-  María Fernanda Sánchez López | 87654321B
-  Ana Isabel Martín Ruiz | 44556677D
-  Luis Eduardo Castro Martínez | 55667788E

 Guardar

Además de subir el formulario, deberá asignar el personal, vehículos y equipo que accederán a las instalaciones. Podrá asignar personal de su empresa a la actuación, el cual puede ser añadido desde su pestaña Personal. **Estas actuaciones no requieren la subida de documentación genérica para ser válidas.**

Validación del documento

Actuaciones Actuaciones

Centros
- Filtra por centros -

Actuaciones Pendientes Actuaciones Finalizadas

Excel Show 20 rows Buscar por Buscar:

Tipo	Resp	Centro	Empresa	Código	Descripción	Fin	Acción
<input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Catering y Eventos Especiales	soporte	CAMPUS CARTUJA	ITSoluciones Diferio S.L.	ACT-006	Organización de catering para evento corporativo anual	26/12/2024	🔗 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Seguridad Concesionarias	soporte	CAMPUS CARTUJA	ITSoluciones Diferio S.L.	ACT-007	Implementación de sistema de videovigilancia en concesionarias	26/12/2024	🔗 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Seguridad Empresa Extranjeras	soporte	CAMPUS CARTUJA	ITSoluciones Diferio S.L.	ACT-008	Asesoramiento legal para la apertura de sucursal en España	31/12/2024	🔗 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Seguridad, Servicios, Centros, Opcos, Unidades	soporte	CAMPUS CARTUJA	ITSoluciones Diferio S.L.	ACT-010	Reorganización del departamento de IT y mejora de procesos	31/12/2024	🔗 🗑️

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

Una vez que la Universidad de Sevilla valide la documentación, su actuación aparecerá como **Válida** **Formulario de Catering y Eventos Especiales** y podrá acceder a las instalaciones.

